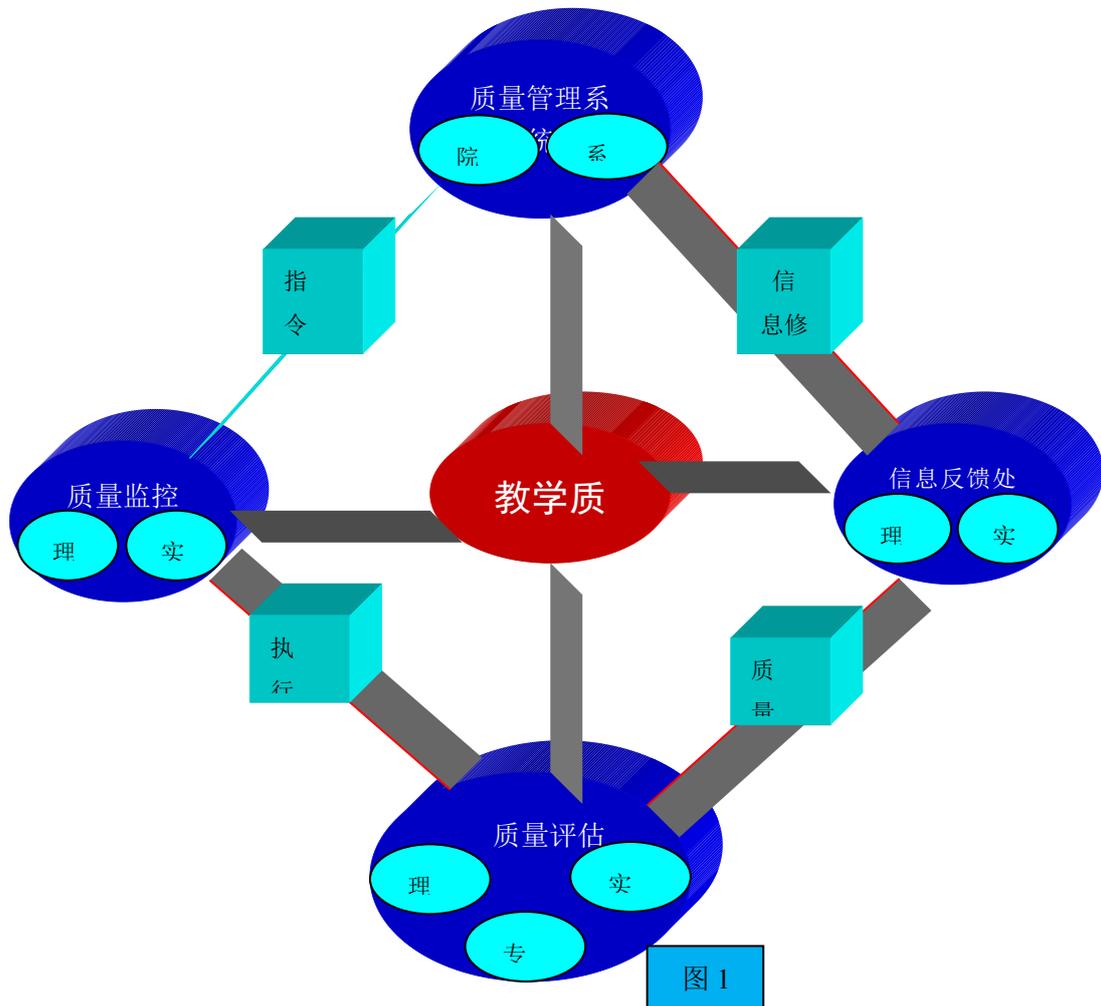


山西药科职业学院教学质量监控与评估体系

教学工作是学院的中心工作，教学质量是学院的生命线。建立科学、规范的教学质量监控与评估体系，是提高学院教学质量、营造良好的育人环境的基本制度保障。为了对学院教学质量实施有效的监督、检查、评价和指导，加强对教学过程的动态监控与评估，进一步规范教学管理工作，充分调动教师教学工作的积极性，保证教学质量的稳步提高，根据教育部《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020年）》、《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》、《教育部关于推进高等职业教育改革创新引领职业教育科学发展的若干意见》等文件精神，结合学院教学工作实际，特制定学院教学质量监控与评估体系。

教学质量监控体系从构成教学质量的输入、过程、输出三



个基本要素进行全过程、全方位、全员性的监控与评估，由四个子系统组成

即教学质量管理系统、教学质量监控系统、教学质量评估系统、教学质量信息反馈与处理系统。见（图 1 教学质量监控体系）

一、教学质量管理系统

健全的教学管理组织是保证学院正常教学秩序和教学质量的根本。学院教学管理的基本内容包括：教学计划管理，教学运行管理，教学质量管理与评价，教师队伍管理，实验室、实训基地和教材等教学基本建设管理。

（一）教学管理组织机构

教学管理组织由院长、分管院长、教务处和系（部）四部分组成了以“院长—分管副院长—教务处”和以“系主任—教研室主任”的院系两级教学管理体系，院长全面负责学校的教学工作。分管教学的副院长主持教学日常工作。学校有关教学及其管理的指导思想、长远规划、重大改革举措、重要政策措施等，在党委的统一领导下，由院长办公会议讨论决定。教务处代表学院全面负责教学管理工作，系（部）作为教学单位，具体组织落实和执行学院的教学各环节工作。

（二）教学计划管理

教学计划是人才培养目标、基本规格以及培养过程和方式的总体设计，是学校保证教学质量的基本教学文件，是组织教学过程、安排教学任务、确定教学编制的基本依据。学院制定《教学计划制定、修订及管理条例》加强对教学计划的管理，教学计划的制定（修订）是由教务处提出本校制定教学计划的实施意见和要求，各系（部）专业建设指导委员会在广泛开展社会人才市场需求调查的基础上，根据社会经济、行业企业发展的新情况，充分分析职业岗位能力要求，制定（修订）教学计划方案，并组织校内和社会企业专家进行论证。学院学术委员会，负责专业教学计划的审查和最后确定，经主管教学院长签字后执行。

（三）教学运行（过程）质量管理

教学运行管理是学校组织实施教学计划最核心最重要的管理，也是主要保证教学质量全面的过程。

一是教学管理职能部门为主体的教学行政管理，制订课程标准、教案、毕业论文（设计）等标准格式与规范、考试试卷标准格式与评卷规范、毕业论文（设计）标准格式与评阅规范、考试试卷、毕业论文（设计）保管规定等教学工作规程，对课堂教学、实验教学、实习教学、课程设计、毕业设计（论文）等教学环节提出要求，并认真组织实施。

二是课堂教学（包括理论、实践教学）的管理。首先，充分发挥教师的主导作用和学生的主体作用，贯彻教学相长的原则。制定《教学管理工作条例》、《教学工作规程》《教研室工作条例》等制度科学规范教学行为，使教师最大限度地发挥主观能动性，把主要精力集中于教学，不断改进工作，从而提高教学质量；第一，教学管理队伍的建设和完善。依据高职高专师资队伍建设要求，学院加强教学管理队伍建设，建立《教师培养培训管理办法》完善管理队伍素质和能力结构。第三，学院制定《教学事故认定管理办法》及优秀教师奖励等措施来规范和鼓励教师的工作，以规范学校的正常教学秩序，不断提高教学质量。

三是加强日常教学、学籍、资源、档案管理。依据各专业教学计划制定学期的教学进程表、课表、任务书，保证全院教学秩序稳定。在实施过程中，教学管理职能部门通过督导检查等途径充分了解教学动态信息，制定《教师教学工作规程》严格控制对教学进度及调停课的审批手续，及时处理教学运行过程中出现的问题或事故；学院制定《学生学籍管理办法》加强对学生的入学资格、在校学习情况及学籍变动、毕业资格的检

查、考核与管理，建立学籍档案；搞好教室、实验室、实训基地等教学设施的合理配置与规划建设，充分加以利用，保证教学需要，提高资源的使用效率；为加强教学档案管理制定《教学档案管理办法》完善教学档案，实行分级管理，编目造册，充分发挥教学档案管理的作用。

（四）教学基本建设质量管理

教学基本建设包括专业建设、课程建设、师资队伍建设、教材建设、校内外实训基地建设等，是实现人才培养目标的重要保证，各级教学管理部门承担相应的教学基本建设工作。

专业建设。专业建设工作由各系（部）专业建设指导委员会，根据《山西药科职业学院关于进一步深化校企合作提高人才培养质量的实施意见（试行）》深入社会、企业、行业广泛调研，进行岗位或岗位群能力分解，依据社会有效需求设置与调整专业，不断优化专业结构，充分发挥学院自身的优势，努力形成自己的特色专业。

课程建设。各专业教研室通过对社会、行业企业、学生的需求进行岗位能力分解，依据学院自身的特点，充分利用企业和学校的课程资源来确定合作课程目标、选择组织课程内容、决定课程实施方案，以学校和企业为基地，以教师和企业技术人员参与为主体，对课程进行选择、改编、整合或新编，旨在满足企业的需求、学生的就业能力为出发点。为加强学院精品课程建设，学院制定《精品课建设管理办法》，规定由专业带头人负责课程建设规划，组织精品课程申报，各系（部）按照精品课程评选标准，结合本单位实际情况，于每年1-2月自行组

织评选，于每年3月根据评议结果及教师申请择优向学院推荐2-3门参评课程，教务处组织专家审评各单位推荐参评精品课程，并负责将院级精品课程推荐参评省级、国家级精品课程。

师资队伍建设。关于师资队伍建设，学院制定《师资队伍建设管理实施意见（试行）》、《兼职教师管理办法》、《关于教职工攻读博士研究生的规定》等制度，建立教师业务培训长效机制，鼓励进企业实践，实现教学与生产紧密结合，不断壮大“双师型”教师队伍。同时从行业、企业和社会引进具有丰富实践经验或操作技能、熟悉行业情况、具备教师基本条件的企业高级管理和技能人才，担任部分专业课程的教学工作，既能讲、又能干的“双师型”教师队伍格局基本形成。

教材建设。为进一步加强我院教材建设与管理，适应当前高等职业教育快速发展的需要，制定《教材编写使用管理规定》制度，坚持“以选为主，自编为辅”的原则，优先选用国家级、省（部）高职高专规划教材和优秀教材，对部分特色课程或专业课程通过校企深度合作，依据企业岗位要求组织自编教材或讲义。

实训基地建设。建设校内、外实训基地是生产、建设、服务、管理第一线的高端技能型专门人才的必备条件。学院依据所设专业的实际需要，全面规划，逐步实施，把校内实训基地建设的与生产、建设、管理、服务一线相一致，形成真实或仿真的职业环境。并且注意资源的优化配置和共享，防止各专业自成体系。按照互惠互利原则，与专业有关的企业单位进行深度合作，既使学生在实际的职业环境中进行阶段实习和顶岗实

习，也能为企业开展职业培训、技能鉴定等。做好实训基地的技术管理、设备管理、经费管理、固定资产管理和各项管理制度建设，要努力提高设备利用率和完好率，提高投资效益。

二、教学质量监控体系

教学质量监控体系主要由监控机构、监控制度、监控途径和监控信息反馈四方面构成。见（图2）

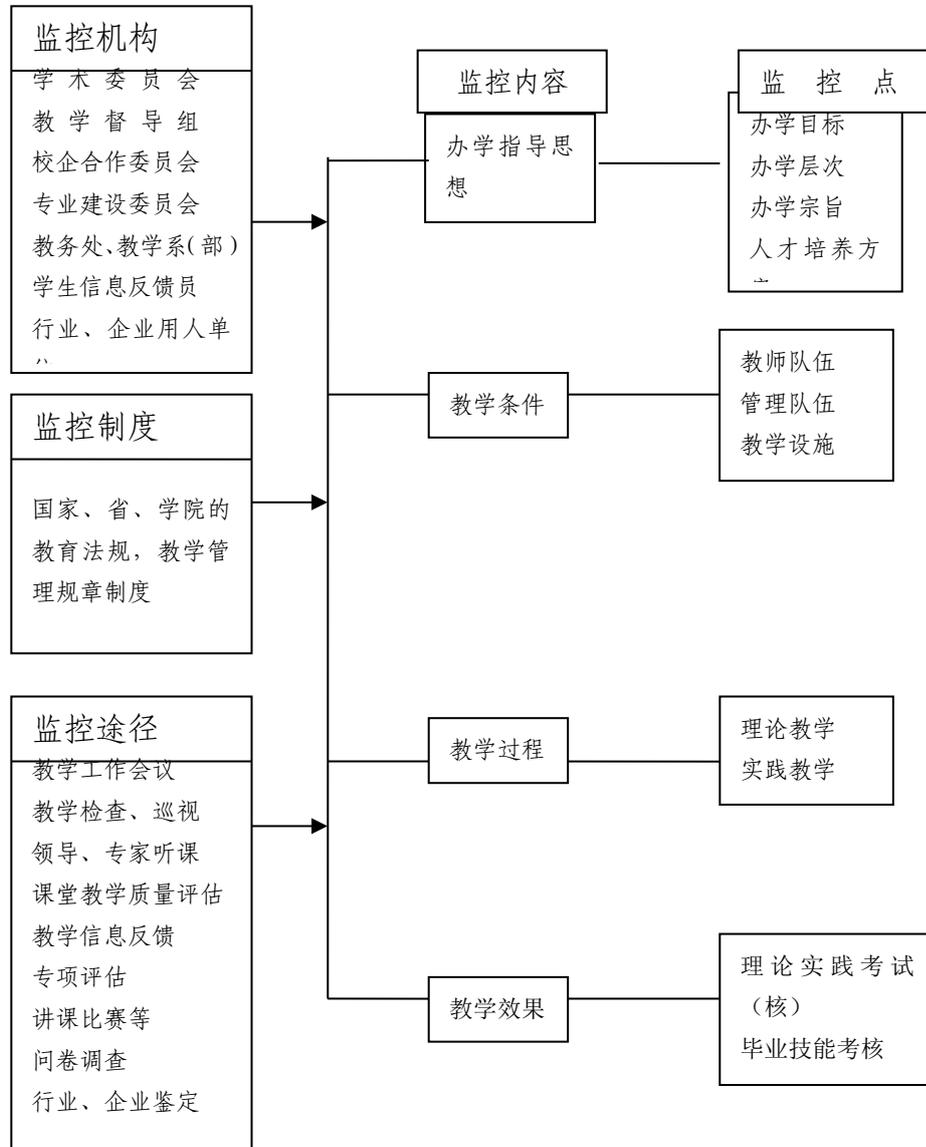


图2 教学质量监控体系框架图

（一）教学质量监控机构

学院成立了院系两级监控机构，其中院级监控机构由院领导、教务处、教学督导组、学生信息反馈员组成，对学院的办学指导思想、办学定位，办学条件、办学过程和办学效

果进行全方位的监控。各系（部）成立教学督导工作小组，由系（部）主任任组长，负责本系的教学督导工作。

（二）教学质量监控制度

依据国家、省有关政策、制度和规定，结合学院实际情况建立了一系列教学质量监控制度：

1. 院系两级教学工作例会制度

学院实行全院教学工作会议制度、学术委员会例会制度、教学督导委员会例会制度和学院教学工作例会制度，系部实行系部教学工作例会制度和教研室工作例会制度。

2. 院系两级教学督导制度

教学督导组，是加强对教学质量管理体系的监控与管理的重要手段。院级教学督导组是学校教学督导和评议咨询机构，对全院教学工作进行督导；系部级督导组由主任负责对所辖系（部）教学过程中影响教学质量的各个环节进行监督、评估，并接受院级督导委员会的业务指导。

3. 院系两级领导、专家、同行教师听课制度

听课制度的目的是为了加强课堂教学的检查和指导，改进教学工作，提高课堂教学质量。听课类型有随机性听课、针对性听课、检查性听课三种。

4. 院系两级教学检查制度

教学检查的目的是检查教学计划、课程标准和教学进度的执行情况；培养目标在教学中的落实情况；教案、作业批改等主要教学环节是否规范；教学记录是否严格等。

主要形式有：

- ① 学期初检查（每学期第二周）；
- ② 期中检查（每学期约第十周）；
- ③ 期末检查（每学期约第十六周）；
- ④ 专项检查（不定期抽查）。各项检查根据教学实际情况，确定检查内容。

5. 行业、企业用人单位评价制度

学院建立行业、企业用人单位评价制度，通过实习（训）总结鉴定、专业论证会和毕业生跟踪调查及时了解实习单位和毕业生用人单位对学院教学管理与教学改革、专业建设、人才培养方案等评价建议；对学生思想道德水平、专业知识与技能掌握、分析解决实际问题能力、开拓进取精神、集体观念和团队精神等环节评价和反馈。促进我院的教学建设、改革和管理，提高教育教学质量。

6. 学生信息员制度

学生信息员分毕业生和在校生两部分，其中毕业生通过毕业生跟踪调查问卷等形式反馈教学质量信息；在校生通过教学管理平台进行学生评教，对班级各门课程教师授课情况反馈，对教师的教学质量进行评估，同时不定期的开展学生代表座谈会，给学生以更直接的途径向学校反映教学及管理中存在的问题并对教学提出意见和建议，由学生作为课程教学评估的主体，使学校的管理和教学更加贴近学生、贴近实际。□□

（三）教学质量监控内容及途径

1. 教学工作会议

2. 教学巡视检查
3. 领导专家听课
4. 同行教师听课
5. 学生信息反馈
6. 课堂教学质量评估
7. 实践教学评估
8. 专项评估（专业、课程、毕业生质量等）
9. 毕业生跟踪问卷调查
10. 行业、企业用人单位评价

三、教学质量评价体系□

教学质量评估主体主要由社会、行业企业非办学主体、院系两级督导组和学生三方组成，负责对学院（系部）的教学工作、教师的教学和学生的学习进行评估。通过评估，达到“以评促改，以评促建，以评促管”为学校的教学管理与决策服务，促进教学质量提高。

（一）评价主体及内容

评价第一方为院系两级督导组 主要负责系部教学质量评估，根据学校教学具体工作，对系（部）教学工作的考核，主要从教学日常管理、专业建设、课程建设、师资队伍建设、教材建设、实践教学、校企合作、教研室建设、教科研工作、教学改革、教学效果等方面，依据《系（部）教学工作考核办法》进行评估。

评价第二方为学生信息员 学生信息员分毕业生和在校生两部分，其中毕业生通过毕业生跟踪调查问卷对专业人

人才培养整体情况进行评估；在校生通过教学管理平台进行学生评教，对班级各门课程教师授课情况反馈，对教师的教学质量进行评估，同时不定期的开展学生代表座谈会，给学生以更直接的途径向学校反映教学及管理中存在的问题并对教学提出意见和建议，由学生作为课程教学评估的主体，使学校的管理和教学更加贴近学生、贴近实际。

评价第三方为社会、行业、企业等非办学主体或管理机构 主要通过学生参加国家、省组织的专业技能比赛、学生阶段实习和顶岗实习情况，以及毕业生进行评价，采用调查问卷、毕业生实习鉴定等形式对进行评估。

（二）议价方法

基于教学评价体系涉及的内容，教学评价为诊断性评价、过程评价和终结性评价。采取定量评价和定性评价相结合，定量评价是反映教学目标达到程度的具体指标体系为依据，定性评价以系统的教学目标体系为依据。

四、教学质量监控信息反馈体系

为了有效监控我院的教学情况，及时发现教学中存在的问题并采取有效措施加以解决，实现教学质量的“动态管理”，在全校范围内形成良性教学质量监控信息反馈体系。见（图3）

图3 教学质量监控信息反馈体

1. 信息来源

反馈的教学信息包括教学过程信息和教学效果信息，主要来源于教学检查巡视情况；学生信息源有关教学的信息反

馈；专家督导组听课记录；学生评教汇总表；其他统计资料，如成绩单、教材征订单等；学生座谈会；师生反映到系部、教务处的各种意见和建议。

2. 主要形式和内容

教学信息反馈主要以各种统计表的形式，并附加必要的文字说明，向院领导和各有关部门及时反馈教学信息。主要包括教学过程信息；教学效果信息；教改建议信息。

3. 信息的处理

教务处接到各信息源反馈的教学中存在的问题，及时将信息传递给有关教学单位，由该单位责成有关责任人，提出具体的整改措施。